

Č. j. 48005/015553/23/010/SF

## PROTOKOL O KONTROLE Č. 112/23/888

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla dne **17.02.2023** Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín (dále jen „OSSZ“) prostřednictvím kontrolujícího Marcelou Svobodovou u zaměstnavatele Základní umělecká škola, Odry, příspěvková organizace, Pohořská 480/6, 742 35 Odry, variabilní symbol: 8880103125, IČO: 62330373 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 30.01.2023 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 30.01.2023, č.j. 48005/008549/23/010/SF.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Nový Jičín, Sv. Čecha 1697/15.  
Kontrolované období od 01.01.2021 do 31.01.2023.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.  
Kontrola byla provedena za součinnosti ředitele školy Ing. Radka Zajace a účetní Emílie Šuštkové.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:  
rekapitulace mezd, mzdové listy, doklady o uzavřených pracovněprávních vztazích, účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“), doklady o zúčtování a výplatě náhrady mezd za prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 22  
Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 75

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

### **Kontrolní zjištění:**

#### **1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

- a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů za celé kontrolované období: 34
- b) Nedostatky nebyly zjištěny.

#### **2. Plnění povinností v oblasti pojistného**

- a) Kontrola byla provedena u všech zaměstnanců a ve všech měsících kontrolovaného období  
Zaměstnavatel za kalendářní měsíc 3/2021 a 2/2022 uplatnil na předepsaném tiskopise Přehled o výši pojistného odečet mimořádného příspěvku od pojistného podle zákona č. 121/2021 Sb. a zákona č. 518/2021 Sb., o příspěvku zaměstnanci při nařízené karanténě, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou byly prověřeny 3 případy poskytnutého příspěvku.
- b) Nedostatky nebyly zjištěny.

#### **3. Plnění povinností v důchodovém pojištění**

##### **Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění**

- a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 30
- b) Nedostatky nebyly zjištěny.

### **Vedení a předkládání ELDP a údajů o důchodovém pojištění**

- a) Zaměstnavatel vedl ELDP pro zákonem stanovený okruh pojištěnců účastných důchodového pojištění.
- b) Počet prověřených stejnopisů v návaznosti na mzdové listy zaměstnance za rok 2021 – 23 ks, za rok 2022 – 3 ks.
- c) Nedostatky nebyly zjištěny.

Kontrola stejnopisů za rok 2022 nebyla provedena u zaměstnanců, u kterých trvala výdělečná činnost k 31.12.2022 – ELDP nebyly do dne kontroly zpracovány.

### **Dokladování žádostí o důchod**

Zaměstnavatel nebyl v průběhu kontrolovaného období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

### **Zaměstnávání poživatelů důchodu**

- a) V kontrolovaném období nebyl zaměstnán žádný poživatel starobního důchodu přiznaného dle ust. § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a který nedosáhl důchodového věku.
- b) V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel starobního důchodu, u něhož by měla být splněna ohlašovací povinnost.
- c) V kontrolovaném období nedošlo k žádným změnám ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu, které by byl zaměstnavatel povinen hlásit v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

### **Závěr**

Zaměstnavatel poskytl k provedení kontroly náležitou součinnost. Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu - ELDP za rok 2021 dne 20.2.2023.

### **Poučení**

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole OSSZ. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

V Novém Jičíně dne 20.2.2023

Marcela Svobodová, „v.r.“  
(jméno, příjmení kontrolujícího)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

1x OSSZ

1x Základní umělecká škola, Odry

Za správnost vyhotovení: Ing. Lenka Vajdová